

**REGOLAMENTI  
E  
PATTI DI CORRESPONSABILITÀ  
EDUCATIVA**

## **REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO**

### **DALL' ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- L'ingresso dei bambini è fissato dalle ore 8,00 alle ore 8,50; l'uscita dalle ore 15,45 alle ore 16,00 con un'uscita intermedia dalle ore 13,30 alle 14,00. Tale uscita è ammessa, su richiesta della famiglia, per periodi continuativi di tempo e può essere revocata dalla stessa in qualsiasi momento. Le uscite anticipate in altri orari sono ammesse, in via eccezionale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Eventuali ritardi all'ingresso sono ammessi in via eccezionale solo se comunicati anticipatamente, anche per via telefonica, alle insegnanti di sezione.
- L'uscita anticipata è ammessa solo occasionalmente e per validi motivi. Nei casi in cui, per esigenze particolari, si richieda l'uscita costante dei bambini in orari diversi da quelli previsti dalla scuola, dovrà essere inoltrata relativa domanda al Dirigente Scolastico, il quale, viste le motivazioni, deciderà se accogliere o meno la richiesta.
- I casi di ritardi reiterati all'ingresso e/o all'uscita verranno segnalati al Dirigente Scolastico che provvederà a contattare le famiglie interessate.
- Dopo cinque giorni consecutivi di assenza, il bambino è riammesso a scuola solo previa presentazione del certificato medico. Le assenze prolungate per motivi di famiglia dovranno essere dichiarate per iscritto e comunicate anticipatamente alle insegnanti di sezione.

- I bambini potranno lasciare la scuola solo se accompagnati dai genitori o da persone maggiorenni delegate dai genitori, i quali dovranno dare, comunque, preventiva comunicazione alle insegnanti.
- Per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche e garantire la sicurezza dei bambini, è fatto assoluto divieto ai genitori e/o accompagnatori di sostare nei locali scolastici durante l'orario d'ingresso e di uscita. Qualora vi sia necessità di un colloquio con le insegnanti, sarà possibile concordarlo con le stesse in orario extra-scolastico (dopo le h16:00)

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

### **PER LA SCUOLA INFANZIA**

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- Fornire una formazione culturale, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun alunno.
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di maturazione ed apprendimento.
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica.
- Favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili.
- Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri rispettandone la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali.
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere ed alla tutela della salute degli alunni.
- Comunicare con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli alunni qualora risulti necessario.
- Fare rispettare le norme di comportamento e le regole della vita comunitaria.

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Condividere con gli insegnanti le linee educative, favorendo la continuità educativa e didattica.
- Collaborare attivamente ed informarsi costantemente del percorso didattico-educativo dei propri figli, attraverso strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica (colloqui ed assemblee).
- Prendere visione e controfirmare tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola
- Evidenziare la valenza educativa di eventuali interventi disciplinari, attraverso il dialogo con i propri figli.
- Verificare la presenza dei docenti in caso di sciopero.
- Evitare le eccessive assenze e uscite anticipate.
- Informarsi rispetto alle iniziative della scuola ed avanzare eventuali proposte, utilizzando appieno la figura del rappresentante di sezione, in quanto anello di connessione tra insegnanti e genitori

## **REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO**

### **DALL'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- L'ingresso degli alunni nella scuola avviene cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, sotto la vigilanza dei rispettivi insegnanti. I genitori non possono accompagnare gli alunni all'interno della scuola;
- gli alunni devono venire a scuola forniti di tutto l'occorrente per le lezioni del giorno;
- gli alunni devono essere sempre provvisti del diario per segnarvi le lezioni e i compiti nonché per la corrispondenza fra scuola e famiglia;
- al suono della prima campana le classi si dispongono nelle zone assegnate;
- gli alunni accedono alle proprie aule accompagnati dagli insegnanti della prima ora;
- le giustificazioni delle assenze, controfirmate dai genitori, devono essere presentate all'insegnante della prima ora. Nella giustificazione dovranno essere indicati con chiarezza il numero dei giorni di assenza e i motivi;
- le assenze per malattia superiori a cinque giorni dovranno essere giustificate dai genitori e dal medico mediante certificato;
- la scuola non risponde di eventuali smarrimenti di denaro o di oggetti personali lasciati incustoditi all'interno della scuola;
- gli allievi hanno l'obbligo di osservare le regole dell'igiene e della pulizia personale;
- è vietato imbrattare e gettare rifiuti o carte sul pavimento delle classi, dei corridoi e del cortile. Ogni danno causato al materiale o all'arredamento sarà considerato come mancanza disciplinare e dovrà essere risarcito;

- gli alunni devono mantenere un comportamento educato e corretto. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici hanno il diritto e il dovere di intervenire a tutela della disciplina e della buona educazione;
- al termine delle lezioni gli alunni devono lasciare in ordine e in silenzio l'aula e, senza correre, avviarsi verso l'uscita, accompagnati dai loro insegnanti.
- Non è assolutamente consentito portare a scuola telefoni cellulari, console per videogames, lettori di Mp3 e altri oggetti di valore. La scuola non potrà essere responsabile della sparizione di oggetti portati dagli alunni che non hanno alcuna attinenza con le attività didattiche.

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

### **PER LA SCUOLA PRIMARIA**

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente.
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento.
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica.
- Promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili.
- Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri rispettandone la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali.
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Comunicare con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli alunni qualora gli insegnanti lo ritengano necessario.
- Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, con particolare riferimento all'abbigliamento, all'utilizzo di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici.
- Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.

**LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- Conoscere e rispettare le norme del Regolamento d'Istituto.
- Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto. Rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.
- Frequentare regolarmente le lezioni rispettando puntualmente l'orario di ingresso.
- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.
- Assolvere assiduamente gli impegni di studio portando regolarmente le attrezzature per le diverse attività didattiche.
- Riferire in famiglia puntualmente le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.
- Favorire il rapporto ed il rispetto fra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà.
- Essere consapevoli che ad eventuali mancanze, trasgressioni e inadempienze seguiranno sanzioni disciplinari.

## **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Conoscere rispettare e far rispettare le norme del Regolamento d'Istituto.
- Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli.
- Prendere visione e controfirmare tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola ed evidenziando la valenza educativa di eventuali provvedimenti disciplinari attraverso il dialogo con i propri figli.
- Rispettare l'orario di ingresso e di uscita per il ritiro dei propri figli.
- Verificare la presenza dei docenti in caso di sciopero.
- Evitare le eccessive assenze e uscite anticipate.
- Evitare di portare a scuola merende o qualsiasi altro materiale scolastico una volta iniziate le attività didattiche.
- Informarsi sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli negli incontri predisposti (colloqui).

## **REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO**

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- L'ingresso è previsto dalle ore 8,25 alle ore 8,30.
- L'inizio delle attività scolastiche per gli alunni e per i docenti, che svolgeranno la prima ora di lezione, è fissato per le ore 8,30.
- Salvo preavviso non si accettano gli alunni in aula dopo l'inizio della prima ora di lezione.
- Coloro che arriveranno con oltre 10 minuti di ritardo verranno accolti in classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore delegato alle giustificazioni. L'alunno è comunque tenuto, il giorno seguente, a giustificare il ritardo.
- Il terzo ritardo dovrà essere giustificato personalmente dal genitore. I ritardi abituali (oltre cinque mensili) verranno sanzionati con ammonizione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, che avrà effetto sul voto di condotta.
- Le assenze devono essere giustificate sull'apposito libretto da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, apponendo la propria firma depositata in segreteria al momento del ritiro del libretto. L'insegnante della prima ora di lezione controfirmerà la giustificazione e l'annoterà sul registro di classe. Qualora l'assenza non venga giustificata nei primi due giorni, l'alunno, il terzo giorno, deve essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. Qualora l'alunno reiterasse tale prassi, egli verrà ammonito. Se il comportamento scorretto dovesse continuare abitualmente, le ammonizioni incideranno sul voto di condotta.
- Nel caso in cui l'assenza per malattia superi i cinque giorni occorre presentare sia la giustificazione sul libretto che il certificato medico. Qualora le assenze per motivi di salute comprendano il giorno precedente o seguente eventuali interruzioni dell'attività didattica e

comunque superino i 5 giorni, sarà necessario presentare richiesta di giustificazione con relativo certificato medico.

- I docenti, all'inizio delle lezioni, accoglieranno gli alunni all'interno dell'aula e saranno solleciti nell'osservanza dei rispettivi turni. Alla fine della mattinata gli insegnanti accompagneranno gli alunni all'uscita.
- Il diario di classe sarà ritirato alle h. 13,20 dai collaboratori scolastici.
- Fuori dall'orario delle lezioni non è consentito lasciare nei locali della scuola libri, dizionari altri oggetti: la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o furti.
- L'uscita dalla scuola, prima del termine delle lezioni non è consentita, se non per gravi motivi e sempre autorizzata dal D. S. o da un suo delegato.
- L'alunno non può lasciare la scuola se non accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci oppure da un adulto con delega scritta.
- Non è consentito ai genitori, dopo l'inizio delle lezioni, sopperire alle dimenticanze dei propri figli portando a scuola, a qualunque ora, l'occorrente, o la merenda, dimenticati a casa.
- E' vietato l'uso del cellulare a scuola. Nel caso in cui l'alunno venga sorpreso ad utilizzarlo, contravvenendo alle regole, l'oggetto sarà sequestrato e verrà riconsegnato, dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, solamente al genitore. Se l'avvenimento dovesse ripetersi, il cellulare verrà sequestrato e tenuto in custodia fino alla fine del quadrimestre in corso, mentre la scheda SIM verrà consegnata al genitore.
- E' vietato, a tutela della propria e altrui sicurezza, l'utilizzo a scuola di calzature dotate di rotelle.
- Tutti gli alunni sono tenuti a portare a scuola esclusivamente oggetti di stretta pertinenza scolastica. E' quindi vietato portare a scuola oggetti personali (i-pod, mp3, cellulare, ecc.) e somme di denaro. In caso di inosservanza, i proprietari degli oggetti si assumono ogni responsabilità e rischio. Nessun addebito potrà essere preteso né reclamato nei riguardi della scuola.

- Gli alunni non possono cambiare la posizione assegnata nel banco, senza l'autorizzazione dei docenti.
- Ogni alunno è responsabile del proprio banco ed è tenuto a tenerlo pulito e in ordine. Alimenti e bevande vanno maneggiati con attenzione, per evitare di sporcare l'aula, il materiale e i compagni. E' vietato buttare in terra qualsiasi cosa; nel caso in cui, prima dell'uscita, l'aula risulti particolarmente sporca, gli alunni saranno tenuti a rimetterla in ordine. La famiglia dell'alunno è tenuta al risarcimento dei danni arrecati ai locali e alle attrezzature.
- Si potrà andare in bagno dopo le 9,30 al termine della prima ora di lezione salvo comprovati motivi (possibilmente) attestati da certificazioni mediche.
- La ricreazione durerà 15 minuti, dalle ore 10,20 alle 10,35 e si svolgerà in classe, sotto la responsabilità del docente della seconda ora. L'afflusso ai servizi igienici deve durare il tempo strettamente necessario all'uso. Per ciascuna classe è permessa l'uscita contemporanea solo di un alunno e di una alunna. E' facoltà di ciascun docente condurre gli alunni a svolgere la ricreazione nel cortile scolastico, tenendo conto delle regole dettate dal buon senso e facendo in modo che gli alunni evitino di disturbare i compagni delle classi al piano terra. In caso contrario la ricreazione si svolgerà all'interno delle aule. Non è consentito stazionare nei corridoi.
- Non è ammesso correre, schiamazzare, spingere, né praticare giochi pericolosi durante gli spostamenti sia nell'edificio scolastico che all'esterno, così come durante le pause. E' vietato salire o scendere dai piani.
- Il termine delle lezioni è fissato alle ore 13.30 al suono della campana gli alunni in maniera disciplinata si metteranno in ordine all'uscita dell'aula e si recheranno, ciascuna classe, verso la propria uscita dal caseggiato. NON è consentito allineare gli alunni nell'andito prima del suono della campana.

- Gli alunni si impegnano a mantenere un atteggiamento educato e corretto nei confronti di tutti, evitando inopportune affettuosità.
- Gli alunni devono curare l'igiene personale, adottare un abbigliamento decoroso, consono all'ambiente scolastico. (Non si possono indossare indumenti particolarmente scollati o che lasciano scoperte determinate parti del corpo, maglie riportanti scritte o immagini indecorose e offensive). Nel caso in cui gli alunni si presentino a scuola con un abbigliamento indecoroso, la famiglia verrà informata e invitata a provvedere immediatamente portando a scuola indumenti adatti.
- E' vietato masticare gomma americana (chewing gum), mangiare in aula durante le lezioni, scrivere sui banchi o danneggiare gli arredi scolastici in genere: gli eventuali danni saranno addebitati alla famiglia dei responsabili.
- L'attenzione alla salute, la legislazione in materia e la qualità dell'ambiente scolastico impongono il divieto assoluto di fumare in qualsiasi ambiente della scuola.
- Gli alunni sono tenuti ad adempiere ai propri doveri e rispettare ogni singola persona, in modo che si crei un clima positivo nella classe.
- Gli alunni sono tenuti a consegnare ai genitori ogni comunicazione della scuola e farla firmare loro ai genitori per presa visione. La mancata firma dei genitori verrà annotata sul registro di classe.
- La scuola nel limite delle proprie possibilità, svolge la raccolta differenziata dei rifiuti.
- Il linguaggio deve essere educato, senza volgarità e mai offensivo, improntato al rispetto reciproco.
- E' vietato prendere qualsiasi cosa che appartenga ad altri senza chiedere prima il permesso.
- Il comportamento dell'alunno verrà valutato con voto in decimi nell'apposita scheda di valutazione.
- L'anno scolastico è ritenuto valido se la frequenza alle lezioni corrisponde ad almeno tre quarti delle stesse.

- Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico in ore e giorni stabiliti e risultanti da apposito avviso permanentemente esposto all'ingresso dell'Istituto. I Docenti, gli Studenti e i Genitori possono chiedere di essere ricevuti individualmente o congiuntamente ogni qual volta se ne presenti la necessità.
- I Professori comunicano l'orario di ricevimento mensile individuale entro la metà di ottobre. Per venire incontro a quei genitori che non avessero possibilità di usufruire degli orari mattutini di colloquio, è previsto un ricevimento collettivo pomeridiano per quadrimestre (eventualmente distribuito in più giorni con i docenti suddivisi per materie o per corsi).
- La Segreteria è aperta al pubblico tutti i giorni, dalle ore 11 alle ore 13; il martedì anche dalle ore 15 alle 17.
- In caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale della scuola, il Dirigente Scolastico non garantisce il regolare svolgimento dell'orario di lezione. La Presidenza provvederà ad emettere una circolare con congruo anticipo, che verrà letta nelle classi dal docente, il quale ne riporterà il contenuto anche sul registro di classe e provvederà a farne prendere nota scritta agli studenti. Detta nota dovrà essere controfirmata dai genitori che contestualmente autorizzeranno l'eventuale ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata degli studenti. In caso di reiterata mancata firma, scatterà l'automatica ammonizione, che avrà ricadute sul voto di condotta.
- Notizie sulla scuola si possono trovare anche nel sito internet dell'Istituto all'indirizzo

[www.istitutocomprensivosuplanu.gov.it](http://www.istitutocomprensivosuplanu.gov.it)

## Provvedimenti disciplinari

### Sanzioni lievi

- Richiamo-comunicazione scritta sul diario dell'alunno, effettuata dal singolo docente, per mancanze relative al comportamento e/o agli impegni di studio (disturbo, dimenticanze, non svolgimento dei compiti...)
- Ritiro, da parte del docente, di oggetti estranei all'attività didattica (cellulari, giocattoli, giornali, videogiochi, mp3....) che possono distrarre l'attenzione del singolo alunno o della classe. Gli oggetti suddetti saranno restituiti ai genitori in occasione di un incontro concordato. Al secondo ritiro verranno tenuti in custodia fino alla fine dell'anno scolastico.
- Rapporto disciplinare sul registro di classe e per conoscenza alla famiglia sul diario dello studente, con eventuale convocazione dei genitori, nel caso di mancanze soprattutto reiterate e relative comportamento (atteggiamento di disturbo dell'attività scolastica, mancanza di rispetto e/o di osservanza delle regole stabilite)

Il Coordinatore del C. di C., sentito il parere di tutti i componenti, visti i rapporti disciplinari sul registro di classe, provvede ad inviare una lettera\comunicazione ai genitori.

### Sanzioni gravi

Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 14 giorni, e/o esclusione dalle visite d'istruzione.

Tali sospensioni si applicano:

1. Per gravissimi episodi e atti volontari che mettano in pericolo l'incolumità delle persone (falsificazione di documenti ufficiali, contraffazioni di firme su giustificazioni di assenze e/o valutazioni; comportamento verbale offensivo nei confronti del personale della scuola e non; sottrazione indebita di beni; atti di bullismo; atti vandalici nei confronti dei beni della scuola, ricorso alle vie di fatto nei confronti di un compagno o di un adulto.....)
2. Per reiterate infrazioni disciplinari derivanti della violazione dei doveri.

Il provvedimento di allontanamento deve essere adottato esclusivamente dal C.di C., che si riunisce in seduta straordinaria ed urgente: in prima fase convoca ed ascolta l'alunno ed eventuali compagni coinvolti nel fatto; in seconda fase delibera il provvedimento disciplinare di allontanamento, informando tempestivamente i genitori. Qualora la sospensione derivi dalla somma di tre note sul registro di classe il Dirigente Scolastico ha la facoltà di procedere alla sospensione per brevi periodi senza riunire il Consiglio di Classe.

3. Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 14 giorni. Qualora siano stati commessi reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (violenza privata, minaccia grave, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale....) **oppure** ove vi sia una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e il fatto è di gravità tale da richiedere una deroga al limite di 15 giorni **allora** la durata sarà adeguata alla gravità dell'infrazione e al permanere della situazione di pericolo. Il provvedimento è di competenza del Consiglio d'Istituto.

4. Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino alla fine dell'anno scolastico. Nel caso in cui ricorrono situazioni di recidiva di reati espressi al punto 2. e non siano individuabili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente **allora** il Consiglio d'Istituto può erogare tale sanzione.

5. Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi. Nei casi più gravi di quelli già indicati e nelle stesse condizioni il Consiglio d'Istituto può erogare tale sanzione.

6. In riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali, come previsto dalla Direttiva ministeriale n°104 del 30 novembre 2007, è previsto il pagamento di una sanzione amministrativa che va da un importo minimo di 3.000 euro sino ad un massimo di 18.000 euro nel caso di inosservanza dell'obbligo di preventiva informativa all'interessato; il pagamento da un importo minimo di 5.000 euro sino ad un massimo di 30.000 euro in caso di dati sensibili o di trattamenti che comportino situazioni di pregiudizio, di grave detrimento, anche con eventuale danno. La sanzione disciplinare

deve specificare in maniera chiara le motivazioni che l'hanno resa necessaria. Di norma, le sanzioni disciplinari vanno inserite nel fascicolo personale dello studente e il cambiamento di scuola non pone fine al provvedimento disciplinare iniziato, ma esso segue il suo iter fino alla conclusione.

## **ORGANO DI GARANZIA**

L' Organo di garanzia per l'esame dei ricorsi avverso le sanzioni disciplinari irrogate nei confronti degli alunni e per l'esame dei conflitti che sorgono nella scuola in merito all'applicazione dello statuto delle studentesse e degli studenti dell'Istituto per gli aa.ss. 2013/2016 è così costituito:

Presidente: Francesco Depau dirigente scolastico

Componenti:

docente scuola Secondaria di primo grado;

Prof.ssa Giovanna Gregorio, docente Scuola Secondaria di primo grado;

Prof.ssa Graziella Tulli, docente scuola Secondaria di primo grado;

Sig.ra Federica Campolongo genitore scuola Secondaria di primo grado;

Sig.ra Franca Espa collaboratore Scolastico Scuola Secondaria di primo grado;

### SANZIONI CHE NON PREVEDONO L'ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA

<b>Mancanza disciplinare</b>	<b>Sanzione disciplinare</b>	<b>Organo che adotta il provvedimento disciplinare</b>
Ritardo all'ingresso oltre 10 minuti	Gli alunni saranno accompagnati nell'Ufficio del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, i quali, preso atto del ritardo, lo faranno accompagnare in classe da un collaboratore scolastico. Il docente segnerà sul registro il ritardo dell'alunno, il quale sarà tenuto a giustificare il ritardo il giorno seguente.	Dirigente Scolastico e docente che rileva il ritardo
Reiterati e continui ritardi (oltre tre mensili )	Il terzo ritardo dovrà essere giustificato personalmente dal genitore.	Docente
Reiterati e continui ritardi ( cinque mensili )	Gli oltre cinque ritardi mensili verranno sanzionati con ammonizione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, che avrà effetto sul voto di condotta.	Dirigente Scolastico
Assenza ingiustificata (primo e secondo giorno di rientro )	Annotazione sul registro di classe per il primo e secondo giorno	Docente
Assenza ingiustificata (primo e secondo giorno di rientro )	L'alunno dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.	Docente
Abituale mancanza di giustificazione	Ammonizione del Dirigente Scolastico con incidenza sul voto di condotta.	Dirigente Scolastico
Utilizzo del cellulare all'interno dell'edificio scolastico ( compreso il giardino )	Sequestro dell'oggetto che verrà riconsegnato, dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, solamente al genitore.	Docente e Dirigente Scolastico
Reiterazione dell'utilizzo del cellulare	Sequestro dell'oggetto che verrà tenuto in custodia fino alla fine del quadrimestre in corso, mentre la scheda SIM verrà consegnata al genitore.	Docente e Dirigente Scolastico
Utilizzo a scuola di calzature dotate di rotelle	Annotazione sul diario dell'alunno ( specificando che il provvedimento è preso a tutela dello stesso e dei suoi compagni ) e sul registro di classe.	Docente

Comportamenti irrispettosi del decoro e della pulizia dell'aula	Gli alunni saranno tenuti a rimettere in ordine l'aula.	Docente
Interventi inopportuni con interruzioni continue delle lezioni	Annotazione sul registro di classe e sul diario dell'alunno	Docente
Permanenza prolungata fuori dall'aula	Annotazione sul registro di classe e sul diario dell'alunno	Docente

## SANZIONI CHE PREVEDONO L'ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA

<b>Mancanza disciplinare</b>	<b>Sanzione disciplinare</b>	<b>Organo che adotta il provvedimento disciplinare</b>
Danneggiamento di strutture e arredi scolastici	Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 14 giorni, e\o esclusione dalle visite d'istruzione. La famiglia dell'alunno è tenuta al risarcimento dei danni arrecati ai locali e alle attrezzature.	Dirigente Scolastico
Uso di termini volgari e offensivi rivolti a adulti o coetanei	Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 14 giorni, e\o esclusione dalle visite d'istruzione	Dirigente Scolastico
Atti di intimidazione, di derisione, di molestia e di discriminazione attraverso qualunque mezzo	Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 14 giorni, e\o esclusione dalle visite d'istruzione	
Aggressioni fisiche e atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui	Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 14 giorni, e\o esclusione dalle visite d'istruzione	
Falsificazione di documenti ufficiali, contraffazioni di firme su giustificazioni di assenze e\o valutazioni	Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 14 giorni, e\o esclusione dalle visite d'istruzione	
Sottrazione indebita di beni	Allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 14 giorni, e\o esclusione dalle visite d'istruzione	
Ulteriori mancanze gravi	Si fa riferimento al Regolamento	

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

### **PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A :**

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente.
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento.
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica.
- Promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili.
- Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri rispettandone la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali.
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli studenti.
- Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, con particolare riferimento all'abbigliamento, all'utilizzo di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici.
- Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.

### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- Conoscere e rispettare le norme del Regolamento d'Istituto
- Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto. Rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.
- Frequentare regolarmente le lezioni rispettando puntualmente l'orario di ingresso.
- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.
- Assolvere assiduamente gli impegni di studio portando regolarmente le attrezzature per le diverse attività didattiche.
- Riferire in famiglia puntualmente le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.
- Favorire il rapporto ed il rispetto fra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà
- Essere consapevoli che ad eventuali mancanze, trasgressioni e inadempienze seguiranno sanzioni disciplinari.

### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Conoscere rispettare e far rispettare le norme del Regolamento d'Istituto
- Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli.
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola ed evidenziando la valenza educativa di eventuali provvedimenti disciplinari attraverso il dialogo con i propri figli.

## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

### **Articolo 1**

Le visite e i viaggi d'Istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola: sono perciò effettuate non solo per esigenze didattiche connesse con i programmi d'insegnamento, ma anche per finalità educative (socializzazione, sviluppo dell'autonomia).

### **Articolo 2**

Le visite e i viaggi d'istruzione sono programmati dai docenti dei consigli di classe, interclasse e intersezione insieme con le attività didattiche nei primi mesi di scuola (normalmente non oltre il mese di novembre).

### **Articolo 3**

Solo in casi eccezionali saranno consentite visite ed uscite non programmate ad inizio anno scolastico, in base ad esigenze organizzative e didattiche ritenute opportune e valide dai docenti di classe, e per iniziative culturali ed eventi non prevedibili prima.

### **Articolo 4**

I genitori devono sottoscrivere un'autorizzazione alla partecipazione alla visita o al viaggio d'istruzione, nel quale specificano anche di sollevare gli insegnanti da responsabilità civili e penali per danni provocati o subiti dai figli, qualora questi non abbiano rispettato le regole stabilite e le indicazioni date dai docenti.

### **Articolo 5**

Si auspica sempre la totale partecipazione della classe. L'alunno potrà essere escluso dalle visite e dai viaggi d'istruzione per ragioni di carattere disciplinare. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione, è pari al 51% degli alunni frequentanti la classe.

### **Articolo 6**

Se l'uscita interessa una sola classe sono necessari 2 accompagnatori per un minimo di 15 alunni ; se più classi un accompagnatore ogni 16 alunni; potrà esserci un accompagnatore in più per i portatori di handicap, secondo le occorrenze e in base alla gravità del caso. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici su designazione del Dirigente Scolastico. Nel designare gli accompagnatori si deve provvedere ad indicare il nominativo di un accompagnatore aggiuntivo per ogni classe per l'eventuale subentro in caso di assenza o d'imprevisto.

### **Articolo 7**

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia gli accompagnatori saranno 3 per sezione oltre agli eventuali insegnanti di sostegno e/o educatori.

### **Articolo 8**

Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, di altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione. Al fine di non aggravare ulteriormente la quota prevista per le uscite, non è previsto alcun rimborso per gli alunni che si ritirano dal viaggio programmato o che risultino assenti se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

## **Articolo 9**

L'eventuale richiesta di partecipazione dei genitori, va valutata in base alle esigenze educative, didattiche ed organizzative e può essere consentita nei limiti dei posti a disposizione sui mezzi di trasporto e nelle strutture di accoglienza.

## **Articolo 10**

Gli alunni dovranno versare la quota stabilita entro e non oltre il 10° giorno prima della visita didattica o del viaggio d'istruzione.

## **Articolo 11**

Il coordinatore di classe o il docente organizzatore e responsabile della visita o del viaggio d'istruzione dovrà raccogliere tutta la documentazione 8 giorni prima:

- ✦ autorizzazioni sottoscritte dai genitori;
- ✦ quote versate;
- ✦ elenchi nominativi degli alunni partecipanti e non;
- ✦ dichiarazione di copertura assicurativa per gli eventuali genitori partecipanti.

Il docente referente dovrà disporre dei documenti di identificazione di ciascun alunno da consegnare a ciascun minore il giorno della partenza per il viaggio d'istruzione.

## **Articolo 12**

I contatti con le agenzie di viaggio e le ditte di trasporto sono di competenza della segreteria della scuola.

I docenti organizzatori curano solo gli aspetti didattici ed i contatti operativi ed organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti, ecc.) per quanto riguarda gli orari di visita, i tempi, le modalità.

### **Articolo 13**

I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia d'infortunio e l'elenco dei numeri telefonici e di fax della scuola.

### **Articolo 14**

I docenti accompagnatori, al rientro, dovranno presentare in collegio e in segreteria una dettagliata relazione sul viaggio d'istruzione o visita guidata.